

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.11.2024, klo 17:00 - 19:06

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 101 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 102 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 103 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 104 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 105 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen**
- § 106 Kirjastosuunnitelma 2025-2029**
- § 107 Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2025 alkaen**
- § 108 Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2025**
- § 109 Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2024**
- § 110 Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 111 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:27
Veikko Elo
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Sari Noponen
Mali Soininen, varajäsen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, poistui 18:56
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:19

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Suvi Kähkönen-Valtola
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanna Rautoja, vt. rehtori

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.11.2024

18.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Haverinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Hynninen ja Mikko Haverinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 18.11.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 20 Päätös Hanna Rautojan ottamisesta kansalaisopiston vt. rehtoriksi ajalle
1.11.2024-31.1.2025, 01.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Koska hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 11 Leirikeskus Linkkilän kunnostus, 30.10.2024

Kulttuuripäällikkö

§ 23 Vekkuliteatteri ry:n kohdeavustus, 07.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 254/ 28.10.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 16.10.2024 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 22 Tanssikoulu La Carmencitan kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 18.10.2024

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 15 Jäänhoitokoneen hankinta Urpolan tekojälle leasing-sopimuksella, 14.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 55, 20.05.2024

Kaupunginhallitus, § 177, 03.06.2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 105, 13.11.2024

§ 105

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen

MliDno-2024-2012

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 55

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 20.5.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Laissa sosiaali- ja terveystalvaeluiden järjestämisestä todetaan, että sekä kunnan että hyvinvointialueen on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kyseisessä laissa säädetään myös, että kuntien ja hyvinvointialueiden tulee yhdessä sopia hyte-työn tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta.

Hyte-työssä on vahvasti kyse ennaltaehkäisystä. Tämä säästää yhteiskunnan voimavaroja ja vähentää inhimillistä hätää.

Mikkelin kaupungin saama hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen mukainen valtionosuus oli vuonna 2023 yhteensä 1,05 miljoonaa euroa. On tärkeää tietää, mihin tämä valtionosuus kohdennetaan ja mitä haasteita mikkeliläisillä on hyvinvoinnissaan, terveydessään ja osallisuudessaan.

Erinomaisesti laadittu hyvinvointiraportti osoittaa mikkeliläisillä olevan monia hyvinvointihaasteita. Liikkuminen on liian vähäistä, ylipainoisten lasten ja nuorten määrä on kasvanut ja väkivalta on yleistä, ahdistuneisuus erityisesti tytöillä on yleistä, samoin koulu-uupumus. Mielenterveyden häiriöiden hoitoa toteutetaan enemmän, mikä sinänsä on hyvä asia, mutta osoittanee samalla, että hoitoa tarvitsevien määrä on kasvanut.

Etelä-Savon väestö on Suomen ikääntyneintä. Kun ikääntyneiden määrä kasvaa, kasvavat myös monet hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät palvelutarpeet. Hyvinvointiraportti osoittaa, että omaishoitaajuuden haasteet lisääntyvät. Iäkkäitä omaisiaan hoitavat ovat usein itsekin iäkkäitä. Osa heistä on työelämässä, ja moni heistä tarvitsee tukea omaan jaksamiseensa ja toimintakykynsä ylläpitoon.

Ilman järjestöjä kuntien on vaikeaa toteuttaa hyte-työtä tuloksellisesti ja vaikuttavasti. On tärkeää, että Mikkelin kaupunki kehittää koko ajan kumppanuutta järjestöjen kanssa ja kehittää siihen myös uusia toimintatapoja. Kaupungin tulee myös jatkaa järjestöjen tukemista, myös sosiaali- ja terveysalan järjestöjen.

Hyvinvointiraportissa todetaan, että Mikkeliissä kuntajohdon sitoutuminen on keskimääräistä alhaisempaa hyte-työhön. Raportti osoittaa, että kunnan johdon voimavarat ovat myös keskimääräistä pienemmät.

Kunnan johto näyttää omalla toiminnallaan ja suhtautumisellaan sekä tietysti myös resurssoinnillaan hyte-työn merkittävyyttä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että hyte-työ merkitään Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin selkeäksi omaksi kokonaisuudekseen. Esitämme, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

järjestöavustukset määritellään myös osaksi hyte-kokonaisuutta ja varmistetaan niiden riittävyys. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Mikkelissä 20.5.2024

Soile Kuitunen

Raine Lehkonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jatta Juhola,
Veli Liikanen, Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen,
Juha Ropponen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 177

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 13.11.2024, § 105

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Valtuustoaloitteessa nostettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) merkitys ja tärkeys kunnallisessa toiminnassa on huomioitava asia. Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Hyte-työtä ohjaavat mm. kuntalaki ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki.

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti velvoite edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tuloksellisinta tämä on tekemällä tiivistä yhteistyötä kaikkien toimijoiden kesken koko kaupunkiorganisaatiossa.

Kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kaupungin Hyvän elämän toimenpideohjelma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on tärkeä strateginen työkalu, joka vastaa tunnistettuihin hyvinvointihaasteisiin, kuten mielenterveyden, vähäiseen liikkumiseen ja ylipainoisten määrän kasvuun sekä väestön ikääntymiseen. Mikkelin kaupungin tavoitteena on sijoittua vertailukaupunkien kärkeen hyte-työn valtiosuuden tasossa.

Aloitteessa esitetään, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen onnistuneeksi toiminnaksi muun muassa, kun hyvinvointityötä organisoidaan seuraavasti:

"Johtoryhmä ja hyvinvointiryhmä vastaavat toteutuksesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamiseen osallistuvat kaikki kunnan eri toimialat. Kunnan johtoryhmä koordinoi toimintaa ja varmistaa ohjauksen ja resurssit. Suurissa kunnissa tarvitaan usein johtoryhmän lisäksi hyvinvointiryhmä, johon kuuluu eri hallinnonalojen edustajia. Hyvinvointiryhmä vastaa käytännön toiminnan toteutuksesta eri toimialoilla."

Mikkelin kaupungilla hyte-työtä toteutetaan kaupungin kaikilla toimialoilla. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa yhteistyötä ja käytännön toteutusta. Hyvinvointikoordinaattori koordinoi hyvinvointityötä niin organisaation sisällä kuin sidosryhmien kanssa useissa verkostoissa. Hyvinvointikoordinaattori on hallinnollisesti sijoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle. On hyvä tarkastella, onko yhteys riittävä kaupungin ylimpään johtoon.

Aloitteessa esitetään, että hyte-työ näkyisi talousarviossa omana kokonaisuutenaan ja että järjestöavustukset sisällytettäisiin tähän kokonaisuuteen. Edelleen on kuitenkin tarkoituksenmukaista, että kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-, ohjaaja- ja kohdeavustukset jaetaan ko. tulosalueiden kautta. Vuonna 2023 kaupunki myönsi eri toimialoilta hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä avustuksia useille järjestöille ja toimijoille. Lisäksi myönnettiin avustuksia testamentti- ja kuolinpesävaroista, joiden valmistelusta vastaa hyvinvointikoordinaattori. Näiden avustusten myöntämisperiaatteiden yhtenäistämistä hyvinvointialueen kanssa suunnitellaan. Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettäviin avustuksiin on valmisteilla vaikuttavuuskriteerit ja pisteytykset. Avustukset kytketään tiiviisti kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja ne näin vastaavat hyvinvointihaasteisiin. Lisäksi osallistuva budjetointi on käytössä vaikuttamistoimielimillä sekä investointi- ja kehittämiskohteiden ehdottamisessa.

Resurssien tarkentaminen suurimpien hyvinvointihaasteiden, mielenterveys- ja päihdehaasteiden ennaltaehkäisyyn, mukaan lukien koordinaattorin palkkaus, on tärkeää. Kaupunki pyrkii myös tukemaan ikäänntyneiden hyvinvointia ja arkiympäristöjen kehittämistä liikkumisen ja luonnon hyvinvointivaikutusten lisäämiseksi.

Aloitteen esittämät tarkennukset ja kehitysehdotukset huomioidaan jatkotyössä. Kaupungin johdon, johtoryhmän ja koko organisaation hyte-työhön osallistumisen tiivistämistä sekä eri toimijoiden yhteistyötä kehitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Kirjastosuunnitelma 2025-2029

MliDno-2024-3516

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio

pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 13.11.2024 Kirjastosuunnitelma 2025-2029

Kirjastopalveluille on laadittu vuosille 2025-2029 suunnitelma, jossa kuvataan kirjaston tehtävät ja toiminnan painopistealueet. Kirjastosuunnitelma perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja muihin kirjastoa koskeviin säädöksiin, Mikkelin kaupunkistrategiaan, kansalliseen lukutaitostrategiaan, yleisten kirjastojen suunta-asiakirjaan sekä Lumme-kirjastojen ja Itä-Suomen kirjastojen yhteisiin linjauksiin. Kaupunkistrategiaa toteutetaan Hyvän elämän ohjelmalla, joka sisältää toimenpiteitä myös kirjaston toteutettavaksi. Kirjastosuunnitelma ei ole päällekkäinen Hyvän elämän ohjelman kanssa, vaan suunnitelma kattaa laajemmin kirjaston toimintaa.

Painopisteiden määrittelyssä on lähtökohtana ilmiöitä, joihin kirjaston toiminnalla halutaan vaikuttaa. Näitä ovat esimerkiksi lukutaidon heikkeneminen, kirjallisuuden ja kulttuurin harrastamisen polarisoituminen, väärän tiedon yleistyminen ja demokratiaa haastavat kehityskulut.

Suunnitelman avulla tavoitteista viestitään päättäjille ja sidosryhmille, ja se toimii myös ohjenuorana kirjaston työntekijöille. Suunnitelman laatimisessa on osallistettu kirjaston henkilökuntaa ja sen päivittämisessä tullaan osallistamaan lisäksi kuntalaisia ja sidosryhmiä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy kirjastosuunnitelman vuosille 2025-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Pertunmaan ja Puumalan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2025 alkaen

MliDno-2024-3469

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi
museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 13.11.2024 Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2025 alkaen

Mikkelin kaupungin voimassa oleva palveluhinnasto on hyväksytty Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 13.12.2023 § 103 ja se astui voimaan 1.1.2024. Tuolloin museokohteiden sisäänpääsymaksut säilyivät ennallaan. Nyt museoiden sisäänpääsymaksuja on päätetty korottaa yleisen kustannustason nousun sekä museoiden korotetun tulotavoitteen vuoksi. Korotukset koskevat Suur-Savon museon ja Mikkelin taidemuseon pääsymaksuja.

Suur-Savon museon aikuisten pääsylipun hinta nousee 4,00:stä eurosta 5,00:een euroon, alennettu pääsymaksu (opiskelijat, eläkeläiset, työttömät) nousee 3,00:sta eurosta 4,00:ään euroon ja ryhmälipun hinta 3,00:sta eurosta 4,00:ään euroon. Taidemuseon aikuisten sisäänpääsymaksu nousee 6,00:sta eurosta 7:ään euroon, alennettu pääsymaksu (opiskelijat, työttömät, eläkeläiset) 3,00:sta eurosta 4,00:ään euroon ja ryhmälipun hinta nousee 5,00:stä eurosta 6,00:een euroon. Museokohteiden kuvausmaksu nousee kaupallisessa käytössä 100,00:sta eurosta 150,00:een euroon. Näyttelykalusteiden kuljetusmaksu nousee 70,00:stä eurosta 80,00:een euroon.

Esitys Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnastosta 1.1.2025 alkaen on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnaston esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin museot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2025

MliDno-2024-3493

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 13.11.2024 Liikuntapalveluiden hinnasto 2025

Liikuntapalvelut on tehnyt hintojen tarkistuksen koko hinnastoon. Hintojen päivitys on tehty viimeksi vuonna 2023. Hinnoissa on huomioitu yleinen arvonlisäverokanta, joka nousi 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Hinnoissa on myös huomioitu lakiesitys, joka nostaisi useat tavarat ja palvelut 10 prosentin alennetusta arvonlisäverokannasta 14 prosenttiin. Mahdollinen alv. korotus kattaa juuri ja juuri hinnastossa esitetyt hintojen korotukset. Vaikka alv. nousu ei toteutuisi, niin liikuntapalvelut esittää, että hinnat päivitetään esityksen mukaisesti, koska vuonna 2024 ei hintojen tarkastusta tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan liikuntapalveluiden hinnaston esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2024

MliDno-2024-2991

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha on ollut haettavissa 31.10.2024 mennessä. Apuraha myönnetään 17 - 30-vuotiaalle mikkeliläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkeli ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteenalallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa.

Hakemuksia tuli yhteensä neljä (4) kappaletta. Hakemuksissa oli tänä vuonna edustus kuvataiteen ja musiikin aloilta.

Yhteenveto hakijoista jaetaan oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Apurahahakemukset liitteineen on ennakkoon nähtävillä kulttuuripäällikkö Susanna Latvalalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa vuoden 2024 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruuden ja päättää vuoden 2024 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan saajan/saajat. Lautakunta voi jättää apurahan myös myöntämättä.

Lisäksi lautakunta nimeää edustajansa luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvasti vuoden 2024 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruudeksi 2.000 euroa ja päätti jakaa vuoden 2024 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan *****.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi lautakunnan edustajaksi Tanja Hartosen, Sari Noposen ja Emmi Mattssonin luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Hakijat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Esitys määrärahamuutoksista 10/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Lokakuun kirjanpito menee kiinni 13.11.2024. Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun seuranta - talouden toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma - ei ehdi valmistua lokakuun kokoukseen. Seurantaraportti tuodaan lautakunnan tiedoksi myöhemmin.

Valtuustotason määrärahamuutokset on käsiteltävä lautakunnissa viimeistään perjantaina 15.11.2024, jotta ne ehditään käsittelemään joulukuun valtuustossa.

Kirjanpidon tilanteen 7.11.2024 mukaan lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 700 000 euroa. Lautakunnan alaisen toiminnan tuotot toteutuivat lähes talousarvion mukaisina ennen koronaa. Koronapandemian alkaessa tuotot romahtivat. Tästä alkaen lautakunnalle osoitettu tuotto-odotus on ollut liian suuri, ”kääppiä” on noin 500 000 euroa. Kun tuotto-odotusta ei vuositasolla saavuteta ja talousarvio rakennetaan edellisen vuoden tuotto-odotuksen ”päälle”, on mahdotonta saavuttaa tuotto-odotus asiakasmaksuja korottamalla. Tuotto-odotus tulisi korjata realistiselle tasolle, jotta vuosittaista tuottojen alituslupaa ei tarvitsisi säännöllisesti hakea.

Lautakunnan alaisista tulosalueista toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina kirjasto- ja museopalveluissa (museopalveluissa tuottojen arvioidaan jopa hieman ylittyvän). Yleiset kulttuuripalvelut arvioivat tuottojen jäävän lähes 75 000 euroa talousarviota pienemmiksi (tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot eivät toteudu talousarvion mukaisina). Kansalaisopiston kurssimaksujen arvioidaan jäävän noin 100 000 euroa talousarviosta ja kaupunginorkesterin tuottojen arvioidaan alittavana talousarvion noin 150 000 euroa (lipputulot, tuet ja avustukset). Nuorisopalvelujen tuet ja avustukset eivät kerry talousarvion mukaisina (hankehakuja ei ole kuluvan vuoden aikana avautunut ennakoidusti), niiden arvioidaan alittuvan noin 30 000 euroa. Liikuntapalvelujen tuotto-odotusten arvioidaan alittuvan noin 350 000 euroa: uimahallien lipputulosten arvioidaan jäävän lähes 150 000 euroa ja liikuntapaikkojen käyttökorvausten lähes 200 000 euroa (mm. harjoitusjäähalli pois käytöstä kesästä alkaen, kuplahallin tulo-odotus ei täyty) talousarviota pienemmiksi.

Toimintamenojen arvioidaan toteutuvan lautakuntatasolla talousarvion mukaisena. Lautakunnan sisällä tulosalueiden toimintamenoissa voi olla poikkeamia talousarvioon nähden - nämä poikkeamat/määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahamuutoksilla, joten näitä muutoksia ei tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi. Tulosalue- ja tiliryhmäkohtaiset toteumat raportoidaan myöhemmin valmistuvassa lokakuun seurannassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Irtaimen investointimäärärahoihin esitetään seuraava muutos. Liikuntapalveluille osoitetaan kasvatus- ja opetuslautakunnan irtaimen investointimäärärahasta 25 000 euroa (varhaiskasvatus 15 000 € ja lukiokoulutus 10 000 euroa) Hänskin tekojään jäädytyslaitteiston moottoreiden hankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavat määrärahamuutokset:

tulomäärärahamuutos, tulojen alitusoikeus, yhteensä 705 000 euroa

- yleiset kulttuuripalvelut 75 000 euroa, tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot
- kansalaisopisto 100 000 euroa, kurssimaksut
- kaupunginorkesteri 150 000 euroa, lipputulot sekä tuet ja avustukset
- nuorisopalvelut 30 000 euroa, tuet ja avustukset
- liikuntapalvelut 350 000, lipputulot ja liikuntapaikkojen käyttökorvaukset.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 14.11.2024 esittämän irtaimen investointimäärärahan, 25 000 euroa, siirtämisen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle liikuntapalvelujen irtaimen investointiin (Hänskin jäädytyslaitteiston moottoreiden hankinta).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Muut asiat

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola kertoo osallistumisesta Voimaa Vanhuuteen -ohjelmaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa.

Päätös

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola kertoi osallistumisesta Voimaa Vanhuuteen -ohjelmaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa.

Lisäksi kulttuuripäällikkö Susanna Latvala ja museojohtaja Matti Karttunen kertoivat Museoiden yö -tapahtuman onnistumisista ja haasteista.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Pia Kontio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §102, §103, §104, §105, §110, §111

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§106, §107, §108, §109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.